

高校合作一招聘实习生岗位

联系人：张女士

联系电话： 0371-65750601 15638105799(同步微信)

简历投递邮箱：hr@91xxkj.com

公司简介另见附件

招聘实习生岗位如下：

一、技术支持工程师方向

（一）岗位要求：

1. 计算机科学与技术、软件工程、信息管理与信息系统等计算机相关专业；
2. 在校期间成绩良好，无挂科现象；
3. 性格外向，喜欢与人沟通；
4. 思路清晰，服务意识强，有耐心。

（二）岗位职责：

1. 负责处理上级转交的客户问题处理及详细记录处理过程，及时与客户沟通反馈；
2. 整理和分析服务过程中反馈的问题、处理方案整理成知识库；
3. 负责维护和完善客户的基本资料信息，例如特殊模式的启用、新功能的应用等；
4. 负责与客户进行沟通具体需求，进行详细记录，并跟踪处理，如需变更转交组长审批；
5. 处理客户问题过程中如需形成修改意见转交给研发项目进度跟踪组；
6. 参加部门安排的各项培训和考核，提升专业知识和技能；
7. 上级领导安排的其他工作。

二、交付工程师方向

（三）岗位要求：

1. 计算机科学与技术、软件工程、信息管理与信息系统等计算机相关专业；
2. 在校期间成绩良好，无挂科现象；
3. 性格外向，喜欢与人沟通；
4. 思路清晰，行动果断，具备吃苦耐劳的精神，抗压能力强；
5. 能够适应一定程度项目出差的工作节奏。

（四）岗位职责：

1. 负责项目实施支持，按照项目经理的要求完成与项目实施相关的安装、调试、培训等工作；
2. 在项目实施期间服从项目经理管理，及时向项目经理汇报项目工作进度；
3. 负责项目新开发功能的测试、操作文档完善及培训工作；
4. 负责现场支持工作。
5. 上级领导安排的其他工作。