

黎明重工科技 2019 春季校园招聘简章

● 公司简介

黎明重工科技股份有限公司成立于 1987 年，专注于矿山、建筑、能源等国家重点基础设施建设工程所需大型装备的研发制造，并提供专业的解决方案和成熟的配套产品，发展至今，黎明重工产品已形成涵盖建筑破碎、矿山破碎、工业制粉、绿色建材四大领域 30 余个品种，150000 平米的装备工业基地、国际领先的装备生产线，为全球矿业和建筑业提供更高品质和更高标准的破碎粉末装备整体解决方案。

黎明重工与全球 130 多个国家和地区的两万多家客户随时互联，每一刻，每一台设备背后，有黎明重工 1600 多人的管理、科研、营销团队精心维护。

● 加入黎明

更广阔的发展平台：为员工提供管理通道和专业通道两条发展路径，打造复合型管理人才及纵深型的专业人才。内部竞聘上岗制，资历不是唯一，能者居上。

更丰富的培训机会：入职培训、1+1 导师制、部门学习官、大讲堂、外部培训……

更精彩的生活：挑战麦克风、摄影比赛、元旦晚会、圣诞晚会、大型年会，篮球比赛、趣味运动会释放你的能量。

● 招聘岗位

招聘岗位	人数	岗位职责	任职要求	工作地点
技术支持工程师（驻国外）	5	1、协助海外销售人员开拓维护国外市场，提供相应技术支持； 2、负责售前售后技术支持工作，配合销售做好技术洽谈工作； 3、分析客户需求，依据客户需求提供合理的技术方案； 4、负责出具详细的技术工艺流程图，准确解答客户疑问，提供解决方案。	1、本科学历，机械设计制造等机电工程相关专业； 2、熟练掌握 CAD、SOLIDWORKS 等制图软件，有较强的自主设计能力； 3、具有较强的沟通能力和抗压能力，愿意长期在国外工作； 4、坚守原则，吃苦耐劳，有较好的服务意识和团队合作精神。	驻海外国家
外贸销售（英语/法语/俄语）	10	1、日常国外询盘的及时回复，业务处理以及商务谈判，完成订单； 2、定期维护与老客户及优质客户的良好合作关系； 3、定期访问重点市场的重点客户，开发新客户资源； 4、参加相关市场片区内的展会，能适应出差。	1、本科学历，英语类、法语、俄语、国际经济与贸易、机械类等相关专业； 2、较强的口语交流和文字翻译能力； 2、具有优秀的学习能力、沟通能力及责任意识； 3、能承受一定的压力，具备良好的团队协作能力； 4、在校期间表现优异，各项素质全面均衡发展。	郑州
会议营销	5	1、对外树立公司文化、品牌形象，开展品牌推广、活动策划等工作； 2、负责行业展会、会议推广宣传、会议客户的开发及维护、客户定期回访、会议对接等工作； 3、负责市场开拓，客户信息的收集、整理、分析，促成销售订单。	1、本科学历，会议会展、旅游管理、市场营销、演艺类专业； 2、性格开朗，具有较强的独立处事能力和社交技巧，良好的沟通能力、协调能力和团队精神； 3、形象气质佳，端庄大方、得体，简洁、干练； 4、思维活跃、逻辑性强，具有一定的市场意识和应变能力； 5、有吃苦耐劳，持之以恒的工作精神，能适应到会展举办地出差。	郑州

SEO	5	<ol style="list-style-type: none"> 负责企业的网站开发、维护，针对各大搜索引擎进行优化，提高网站的曝光率及转化率； 分析、挖掘并合理布局关键词，调整优化方案，提高关键词排名。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科学历，计算机，电子商务等相关专业； 对 HTML, div+css 和各大搜索引擎的原理有一定的了解； 对数据敏感，具有一定的数据分析能力； 具有良好的团队合作精神，热爱学习，思维活跃，善于沟通，能承受较大工作压力。 	郑州
竞价专员	2	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司产品及品牌在国外线上广告投放和优化推广工作； 分析广告投放数据，进行有效的效果评估，及时给出切实可行的营销改进措施。 负责公司搜索引擎竞价（Google 竞价），熟悉搜索引擎竞价机制； 通过逻辑分析调整优化策略，实现最大化投放的转化率。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉国外各种渠道（如博客、视频、论坛及 YouTube 等）的合作开发和维护； 敏锐的数据分析能力，活动创意策划能力，懂得创新，执行力强 能够充分利用博客、论坛等社区网络营销手段对网站进行推广，并有成功推广经验，文案能力强者优先 	郑州
网页设计	2	<ol style="list-style-type: none"> 负责网站相关活动主题图片、专题及网站等相关设计工作； 负责宣传平面及印刷品的设计，对印刷有一定的了解； 负责公司大型网站项目开发，以及重要页面的设计； 负责公司平面设计、创意的管理和指导工作，配合公司整体的营销策略以达到积极地市场效果 	<ol style="list-style-type: none"> 本科学历，计算机、美术、平面设计相关专业； 熟练掌握运用 photoshop、Illustrator、firework、flash 等设计软件； 有扎实的美术功底、良好的创意思维和理解能力，能及时把握客户需求； 图文混编能力，良好视觉表现制作； 善于与人沟通，良好的团队合作精神和高度的责任感，能够承受压力，有创新精神。 	郑州
科研项目申报专员	3	<ol style="list-style-type: none"> 关注相关政府网站，寻找、挖掘符合公司申报的相关政策和项目； 策划编写专利、商标、标准、实验室建设、产品荣誉等项目申报方案； 按照项目申报相关要求编写项目材料（可行性报告、分析报告等）； 评估项目风险及价值，及时发现项目中的政策和法律冲突，规避风险； 与政府相关部门对接，及时了解政策完成项目的申报。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历，中文、新闻、文秘、机电一体化、机械等相关专业； 具有较强的文案编辑能力，深厚的文字功底； 具有较强的组织协调和沟通表达能力； 具有较强的事业心、责任心，做事细心认真。 	郑州
人力资源管理	2	<ol style="list-style-type: none"> 参与公司人力资源管理工作； 根据需要，拟定绩效管理、员工激励等工作方案； 完善员工职业生涯规划 and 人力资源开发相关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 硕士学历，人力资源管理、劳动与社会保障、企业管理、工商管理、心理学等相关专业优先； 对人力资源专业知识有较深入的理论研究； 较强的文案能力； 良好的逻辑思维和团队意识； 较强的组织协调沟通能力。 	郑州
企业文化专员	5	<ol style="list-style-type: none"> 负责全面推动公司企业文化建设工作，商务礼仪、对外宣传、品牌建设等工作； 打造富有感染力的企业文化，负责公司文化活动的策划、组织、协调及实施； 倡导企业文化，提高员工对公司企业文化的认知度； 参与集团公司内部活动及年会出演。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科学历，新闻类、传媒类、旅游管理、空乘、声乐艺术类等相关专业； 性格开朗、品貌双全、形象好气质佳，女性身高 165cm 以上； 思维敏捷，具有良好的沟通、团队协作、创新意识及应变能力； 有一定的主持经验，可以组织、策划、主持公司各种大中型晚会、活动； 	上海

平面设计	2	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司日常宣传、设计制作、公司活动现场布置； 画册平面设计、制作及其他图文处理；企业宣传资料的设计、制作与创新； 协助其他部门人员对设计及美学方面的工作顺利完成。 协助网页设计人员对公司内网风格的把握，色调搭配，布局合理性，图片整理等。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科学历，美术、平面设计相关专业； 熟练掌握 Photoshop、coreldraw、Adobe Illustrator 等设计软件； 熟悉画册、海报、VI 形象设计及印刷工艺流程知识，并能独立完成设计工作； 热爱本职工作，具有较强的理解、领悟能力、工作协调能力和创造力。 	上海
视频编辑	2	<ol style="list-style-type: none"> 负责企业宣传视频的拍摄、后期剪辑和特效包装； 负责公司产品、公司文化的宣传视频制作； 平面卡通动画及宣传片的加工创作； 必要的拍照和照片处理整理工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟练视频剪辑与效果包装技能； 熟练平面设计原理、动画运动规律，会制作平面动画； 精通 Pr、AE、Ps、Cr 等视频制作及后期合成软件； 会 3d max 或 C4D、Unity、Maya 其他三维软件者优先； 单反相机、摄像机等器材有一定的使用经验； 性格开朗，良好的沟通能力和团队合作能力。 	上海
文案策划	2	<ol style="list-style-type: none"> 结合公司战略要求、发展历程和组织基因，提炼和梳理文化价值观和行为准则； 根据公司的需求，进行品牌项目的文案策划及品牌宣传方案的撰写； 协助企业完成内、外部文案工作的资料收集、整理分析、文案撰写等工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科学历，新闻学、中文、传播学、广告相关专业； 具有独立思考及分析能力，有深厚的文字功底，超强的书面表达能力和文案撰写能力； 有极强的敏锐度，善于钻研，良好的上传下达的能力。 	上海
国际信息专员	6	<ol style="list-style-type: none"> 通过互联网交易平台，以英语为基本语言，处理国际贸易业务客户的来访信息和询盘； 与国际客户进行在线洽谈和沟通； 信息资料的整理、录入和分发。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科学历，英语相关专业，其他专业英语听说读写能力良好的也可； 不强制要求英语水平等级，但通过 TEM-4 或 CET-6 可优先考虑； 工作态度认真、细心、耐心、学习能力强； 能够适应三班倒工作时间安排； 具有良好的服务意识和较强的沟通能力。 	上海
文案推广专员（互联网项目）	4	<ol style="list-style-type: none"> 根据公司要求，完成选题规划和内容策划； 根据规划，进行资料搜集，并完成文案的编辑与产出； 结合社会热点，优化文案的结构、配图等内容，策划、撰写、并产出正式的推广文； 完成多渠道发布，例如公众号、微博、bbs 等； 追踪数据，分析推广效果，提出优化措施； 配合公司完成其他推广方面的内容产出工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历，汉语言文学，新闻，历史学等相关专业； 热爱文字，有媒体编辑或网络写手经验者优先； 洞悉社会热点，关注时事，具有生活审美，有一定的生活品味； 较强的思维逻辑能力，表达能力，抗压能力以及团队合作能力。 	上海
跨境电商销售专员（互联网项目）	5	<ol style="list-style-type: none"> 负责线上线下等老渠道的日常运营及维护，保持良好的合作关系； 负责线上线下各种新渠道的开拓，开发新客户，建立新的合作关系； 协调内外部，跟进、管理各分销渠道，完成销售目标； 负责平台品牌在分销板块的运营管理工作； 收集整理相关市场及客户信息，为公司相关决策提供依据。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科学历，市场营销、电子商务等相关专业； 热爱电商渠道销售，具有一定的抗压能力； 具有良好的谈判、沟通及组织协调能力； 良好的团队合作精神，较强的责任意识和学习能力。 	上海

财务会计助理	5	<ol style="list-style-type: none"> 负责资金的收支和保管、票据的管理、资金日报的编制等工作； 协助费用的报销、核算及管控等相关工作； 收集整理成本核算基础数据和单据，协助进行产品成本的核算和成本的管控。 负责现金的盘点和银行账务核对，确保现金及银行账务准确无误； 	<ol style="list-style-type: none"> 本科学历，会计、财务等相关专业； 具有高度责任感、认真细心、热爱所从事专业； 具有良好的沟通表达能力和一定的抗压能力； 熟练操作日常办公软件； 良好的英语水平。 	上海
国内销售	9	<ol style="list-style-type: none"> 发掘客户信息，搜寻潜在客户； 对市场进行调研，深度分析； 与客户沟通、谈判、签单，促成订单，完成销售目标； 维护客户关系，市场开发及拓展； 	<ol style="list-style-type: none"> 本科学历，专业要求：市场营销、机械类、经管类专业，其他专业优秀者； 思维活跃，反应敏捷，具备优秀的沟通能力、学习能力，具有较强的责任意识； 积极向上，对未来充满热情，热爱营销工作，希望取得成功； 能够承受一定的压力，具备良好的团队协作能力；能适应长期出差。 	郑州/上海
生产管理专员	3	<ol style="list-style-type: none"> 负责原材料消耗情况、订单、产量等各项生产指标和数据的汇总，综合分析、建立形成相应统计表； 根据公司销售任务接收订单，下发公司采购计划和生产计划； 协助组织生产、设备、安全、环保等制度的拟定、检查、监督、控制及执行。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科学历，中文、新闻、汉语言文学、物流、管理类、机械类等相关专业； 深厚的文字功底和较强的写作能力； 熟练操作常用的办公软件； 性格沉稳、踏实敬业、工作积极主动； 具有良好的沟通协调和一定的抗压能力。 	郑州/上海
内控专员	4	<ol style="list-style-type: none"> 负责收集汇总公司各项指标和数据，综合分析，建立形成相应统计报表； 发现异常及时反馈，做好部门内外部的沟通协调工作； 收集整理成本核算基础数据和单据，协助进行产品成本的核算和成本的管控 部门文件的整理、归档、管理等工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科学历，会计类、统计类相关专业； 具有高度责任感、认真细心、热爱所从事专业； 具有良好的沟通表达能力和一定的抗压能力； 熟练使用 office 办公软件，擅长统计、总结、文案撰写和数据分析。 	郑州/上海
档案管理	2	<ol style="list-style-type: none"> 执行执行国家档案工作政策和企业各类档案管理办法，对企业档案进行规范化、系统化、标准化管理； 做好档案的分类、装订、编目、立卷和归档整理工作，定期检查档案，做好档案的日常维护和管理工作的； 严格执行档案查询、调阅、使用等制度，并不断完善改进； 严格执行档案安全和保密制度，防止档案销毁，散失和泄密； 完成领导交办的其他事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科学历，图书、档案管理等相关专业； 熟悉档案管理的具体流程和方法； 熟悉电脑操作，熟悉 office 办公室软件，掌握计算机档案管理信息系统； 档案管理员要诚实、守信、保密、坚持原则、忠于职守。 	郑州/上海
研发工程师	5	负责公司产品研发、工艺、技术支持等相关工作	<ol style="list-style-type: none"> 专业要求：机械设计制造、机电一体化、液压、电气等相关专业，211/985 本科院校毕业生优先； 机械及液压专业要求熟练掌握 solidworks、Auto CAD 等软件； 出色的团队协作精神和协调沟通能力； 做事积极主动，责任心强，关注细节，能及时发现并解决问题； 有从事研发工作的决心和热情； 在校期间表现优异，各项素质全面均衡发展。 	郑州/上海

● 福利项目

1) 五险一金及其他补充保险; 2) 免费公寓; 3) 通勤班车; 4) 福利餐厅; 5) 职业套装;
6) 节日礼品、生日礼券、结婚红包; 7) 年度体检; 8) 西餐厅、图书室、练功房、羽毛球室、乒乓球室、篮球场等; 9) 专业的艺术团、篮球团队等丰富员工文化生活; 10) 聚餐、旅游、户外出行等团建活动。

● 联系方式

联系电话: 0371-67993088

电子邮箱: hr@lmlq.com

公司网站: www.lmlq.com

公司地址: 郑州市高新区科学大道 169 号 (郑州轻工业学院科学校区对面)